
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1526 de 2025	
Nombre completo del contratista: ELIZABETH ALVAREZ GUTIERREZ	
Documento de identificación: C.C 1.114.813.169	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali", BP 26005435	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/jul/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$40.590.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$40.590.000	\$6.765.000	\$6.765.000	\$27.060.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 79445974 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 79445974 Operador: ENLACE OPERATIVO Fecha de Pago: 29 de julio 2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto de 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

Para el correspondiente periodo de aportes del mes de agosto de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 79445974

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Elaborar y dar cumplimiento al plan de trabajo de acuerdo a su objeto contractual.

- Asistió a la reunión citada por el líder del programa para realizar el seguimiento de las actividades proyectadas para el mes de agosto.

2. Brindar acompañamiento profesional en los procesos administrativos para el mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali y los demás que le sean asignados.

- Brindó lineamientos sobre la entrega de documentos correspondientes a la cuenta de cobro N. 8 de los equipos de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias:

-Realizó planeación y convocatoria de la reunión presencial y virtual para orientar tareas de recepción, revisión y trámite de cuentas.

-Envío lista de documentos, fechas de transacción, plazos de entrega y números de factura.

-Compartió drive para el cargue de evidencias.


-Realizó seguimiento al equipo validador.

-Verificó y reportó novedades sobre las evidencias cargadas por los equipos de Poblaciones y Etnias.

- Envío mensaje de impulso a los líderes de los grupos poblacionales, para el cargue oportuno de las evidencias.

-Proyectó la circular N, 4146.020.22.2.1020.0007024, Lineamientos trámite cuentas de cobro corte N. 8- AGOSTO 2025

- Brindó apoyo profesional en los temas relacionados con el SG.SST de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Programó la reunión para la socialización del resultado de la visita de actualización y verificación de la matriz MIPVER en el centro de trabajo ubicado en Carrera 27 # 3-33 San Fernando.
- Realizó convocatoria a los prestadores de servicio de la Subsecretaría para la jornada de Capacitación riesgo Biológico.
- Realizó reportes a Positiva de los prestadores de servicios agendados para los fines de semana, horario nocturno o salida del perímetro urbano.


3. Realizar actividades de apoyo conforme a su perfil, en la atención al público en general y beneficiarios de los programas de discapacidad en los espacios que se requieran para la oferta institucional.

- Asistió a reuniones preparatorias para la programación de la jornada de cedulación gratuita a población en situación de vulnerabilidad social: discapacidad, persona mayor, cuidadoras.

4. Brindar acompañamiento profesional administrativo en componentes del programa, elaborando los informes correspondientes.

- Realizó el seguimiento e informe del cargue de evidencias de las actividades desarrolladas durante el periodo de agosto, por los prestadores de servicios del proyecto “mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali- BP 26005435”.

5. Apoyar la organización de jornadas de oferta institucional para la socialización del programa de discapacidad, en las comunas y corregimientos de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Articuló con el Despacho de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y el equipo de Discapacidad, para la organización de jornadas para el mes de agosto, donde se presentó la oferta institucional.

6. Realizar gestión y seguimiento a las respuestas de los requerimientos enviados por los entes de control y demás instancias, en el marco de la planeación, implementación y ejecución del Programa


Articuló con la Unidad de Apoyo sobre la gestión del Sistema Orfeo:

- Realizó seguimiento por el grupo de valor, sobre el cumplimiento de los compromisos.
- Gestionó con el CTO, la instalación de las fuentes para el uso de las plantillas institucionales para los PS nuevos en el proceso.
- Envío reporte semanal a los usuarios de ORFEO, respecto a la cantidad de PQRS
- haciendo alerta en las comunicaciones abiertas con tiempo vencido.
- Realizó la proyección, radicación, tipificación, despachó y realizó descargue de los oficios en el sistema de gestión documental Orfeo del usuario a su cargo.


7. Brindar acompañamiento profesional en el proceso de consolidación de los informes que dan cuenta de la ejecución de las actividades y procesos administrativos del programa y los demás que le sean asignados.

- Realizó seguimiento a las cuentas de cobro correspondiente al periodo de agosto de los prestadores de servicio del Proyecto " mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali- BP 26005435.
- Realizó seguimiento al resultado de la implementación de la app- apoyo, para la gestión de los inventarios de bienes muebles.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato designadas por la Secretaría de Bienestar Social y/o supervisor del contrato.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- En el marco de las diligencias de caracterización y diligencias de restitución:
 - Asistió a reunión presencial para revisar las Intervenciones en el barrio Belén, Comuna 20 y dio impulso a las solicitudes.
- En el marco del agendamiento del transporte:
 - Realizó el agendamiento del conductor y vehículo para los equipos asignados en operativos, ferias de servicios y demás actividades en pro de la población vulnerable.
- Seguimiento a bienes muebles e inmuebles y automotores:
 - Envío al enlace de Bienes y servicios, las novedades y recomendaciones de los automotores de placas ONL 024 y ONL 312.
 - Convocó visita de verificación inmueble Kiosko el Bosque y gestionó mesa de trabajo para revisar tema de linderos.
 - Programó jornada de visitas a bienes inmuebles con la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.
 - Realizó reunión con el equipo técnico para programar las acciones de actualización de presupuestos, verificaciones de las adecuaciones, reparaciones que necesitan los inmuebles.
 - Reportó en el drive al área de planeación los avances de los informes, presupuestos y documentos para la gestión de recursos.
 - Articuló y reportó oportunamente al CTO de la Secretaría de Bienestar Social, para proporcionar soluciones en:
 - Configuración de impresoras
 - Instalación de impresoras.
 - Novedades respecto a equipos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

En el marco de las jornadas de cedulaación gratuita en articulación con la Registraduría Nacional:


- Brindó asistencia profesional y operativa preparatoria de la jornada N. 6 para la población vulnerable reportada por la líder comunitaria Lucidia Rojas de la comuna 8.
- Proyectó oficio remisorio para la Registraduría Nacional, n. 202541460200018951, para la jornada de cedulaación gratuita que se realizará los días 25,26,27,28 y 29 de agosto en la comuna 8.
- En el marco de la Mesa Técnica de Educación y Salud para la articulación Sectorial e intersectorial.

-Articuló con los equipos de juventud para la asistencia jornadas de salud componente salud sexual y reproductiva en adolescentes y jóvenes pic 2025- e.s.e oriente.

- En el marco de las ferias de servicio generadas o solicitadas por otras entidades o comunidad, realizó:

-Realizó articulación con los líderes de los grupos poblacionales para garantizar asistencia de los equipos en los territorios.

- En el marco del comité de Entornos para la vida (COTSA):
 - Realizó convocatoria a equipos para asistencia a las reuniones en territorio.
- Asistió a la reunión presencial donde se socializó las propuestas integrales de transformación social en la Comuna 20, presentadas por la Corporación REDECAS.
 - Fungió como enlace articulador entre Redecas y la Secretaría de Bienestar Social
- En el marco de apoyo al sistema de Gestión Documental:
 - Elaboró y compartió el plan de trabajo para el traslado de archivo.
 - Realizó seguimiento al plan de trabajo para el traslado de archivo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

9. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregó sus documentos contractuales en forma física en el archivo de Gestión de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

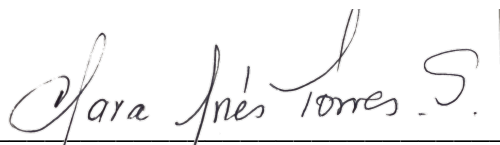
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de agosto de 2025